

Zápis ze schůze představenstva družstva Cihelna a KK dne 15.3.2010 konané v 19,00 hod.

V hotelu VISTA

Přítomni: ing. Hájek, ,
ing. Hromádková RNDr. Dvořáková, ing. Hanzalová, ing. Urbášek
Omluveni: ing. Sedlák, ing Kalužová

Bylo projednáno:

Kontrola úkolů z minulé schůze.

1. Nesplněné úkoly z minulé schůze

- připravit návrh směrnice pro oběh faktur a jejich úhrady RNDr. Dvořáková
31.3.2010
- vypracovat plán revizí jednotlivých činností KK pro rok
2009, 2010 Ing. Urbášek
28.2.2010
- oprava bytu p. Šimková , přesunuto na březen Ing. Hromádková
- reklamace prací na terasách v bloku D přesunuto na březen Ing. Hájek
- dořešit obsluhu nových stránek (**cihelna.vbrne.org**) na www s tím , že staré stránky se
zruší s poděkováním dosavadnímu správci za prováděnou činnost . Doplnění informací na
nové stránky zajistí

ing. Sedlák

-bylo dohodnuto , že bude zpracována tabulka dlužníků k 31.12.2009 včetně stanovené penalizace a způsobu, jak je dluh vymáhán. Dále se bude pravidelně čtvrtletně tj. v dubnu, červenci , září, lednu doplňovat o nové údaje a tato se bude na schůzích představenstva kontrolovat a vyhodnocovat za účelem, dosáhnout co nejnižší pohledávky vůči nájemníkům.

Trvalý úkol pro správce ing. Hromádkovou

Bylo projednáno:

Zpráva správce nemovitosti k situaci v objektu:

- opravy bytu p. Šimková ,dohodne termín a cenu
- oprava teras v bloku A,B způsob , cena, kdy bude provedena realizace
- zajištění oprav čerpadel pro strojovnu teplé vody
- odeslání dopisů nájemníkům , kteří nedali odpočty, způsob jak jim bude účtovaná spotřeba
- byl předán přehled oprav za uplynulé období

Byla schválena nabídka na realizaci stavby místnosti pro opravárenský materiál v prostoru garáží. Termín realizace do konce měsíce března(posunut termín z důvodu upřesnění podkladů)..
Ing. Hájek

Požadavky na správce nemovitosti :

- prověřit zda byla zaplacená daň z nemovitosti za rok 2009
- zda bylo v termínu odesláno daňové přiznání
- stanovit pravidelný nebo vyhlášený den , kdy budou prováděny prohlídky objektu za účelem zjištění nedostatků
- přípravit podklady za účelem navýšení poplatků za údržbu a správu nemovitosti.
Poslední úprava byla provedena v roce 2004.(Nutno ověřit) Je nutné zohlednit nárůst inflace a navýšení nákladů na služby a účetnictví .

-měsíčně předkládat stav placení nájemného s jmenovitým seznamem dlužníků

,- správce nemovitosti musí dokončit výpočty spotřeby tepla a vody
tak ,aby na příští schůzi představenstva mohlo být konstatováno , že odpočty jsou ukončeny.

12.4.2010

- na pravidelných schůzích představenstva podávat zprávu o provedených činnostech
- zkontrolovat , případně vést jednání o pravidelném navyšování za pronájem střechy pro anténní systém

Dále bylo projednáno:

- návrh směrnice o postupu při řešení oprav
- „Zelená úsporám“ požádat magistrát o konečné vyjádření , nebo jaká je situace
- příprava členské schůze
- byl stanoven termín členské schůze na 22.dubna 2010 v 19,00 hodin v Hotelu VISTA (bývalý IMOS)
- byl zpracován program členské schůze

Provádět pravidelnou kontrolu objektu a případné nedostatky okamžitě odstraňovat .

Úkol trvalý pro správce nemovitosti

Zapsal: ing. Josef Hájek
Dne 15.3. 2010

Příští schůze 12.4.2010 v 19.00 hotel VISTA